



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»
(БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»)

П Р И К А З

«Об утверждении положения информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ
«Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»

«13» апреля 2021 года
Нижевартовск

№ 143

Во исполнение требований Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» **приказываю:**

1. Утвердить положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2), ответственность за ведение которого возложить на юрисконсульта Гиндуллину Е.Н.
3. В пункте 1 приказа БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» от 10 января 2019 года № 10 «Об утверждении перечня мер по предотвращению коррупции в БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» слова «С.С. Деревянкину» заменить на «Е.Н. Гиндуллину».

4. Считать утратившим силу приложение 4 к приказу БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» от 10 января 2019 года № 10 «Об утверждении перечня мер по предотвращению коррупции в БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи».

5. Начальнику ОК Самедовой Н.В. довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.

6. Заведующему организационно-методического отдела - врачу скорой медицинской помощи Камиловой Э.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в БУ «Нижевартовская городская станция скорой
медицинской помощи»¹

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»², о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

¹ Далее – «Положение»

² Далее – «Учреждение»

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней в Учреждении создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регист рации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведе нии проверк и (дата, номер)	Решение, по принятому по результатам проверки	Дата и исходящи й номер направлен ия материало в в органы прокурату ры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							