



**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»
(БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»)**

П Р И К А З

Об утверждении положения по урегулированию конфликта интересов
работников БУ «Нижневартовская городская станция скорой
медицинской помощи»

«15» октября 2024 года
Нижневартовск

№ 134

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», а так же руководствуясь Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 сентября 2014 года № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», **приказываю:**

1. Утвердить положение по урегулированию конфликта интересов работников БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи» по урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

4. Назначить лицом, ответственным за организацию работы, направленной на противодействие коррупции в БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи» юрисконсульта Гиндуллину Е.Н.

5. Считать утратившим силу приказ БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи» от 10 января 2019 года № 10 «Об утверждении перечня мероприятий по предотвращению коррупции в БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи».

6. Приказ довести до сведения работников БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Смирнов

Приложение 1
к приказу БУ «Нижневартовская
городская станция скорой медицинской помощи»
от «15» апреля 2024 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
по урегулированию конфликта интересов работников БУ
«Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»
2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых обязанностей.
3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми замещающее лицо, состоит с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации отделом кадров Учреждения.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

8. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является работник Учреждения, ответственный за противодействие коррупции.

9. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

11. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов, Положение о которой и состав комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждается руководителем Учреждения.

Комиссия не позднее семи рабочих дней должна выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

12. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального

рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

13. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

15. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в

случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

18. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

19. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

V. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

20. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ПОРЯДОК
работы комиссии по урегулированию конфликтов интересов в БУ
«Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»

1.1. Положение определяет основы формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов в БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, автономного округа, Положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов¹ и принятие решений по результатам их рассмотрения.

Раздел II. Полномочия членов комиссии

2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет место, время и дату проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания комиссии, вносит их на голосование;
- приглашает на заседания комиссии экспертные, научные, специализированные, аудиторские и иные организации, экспертов, ученых, специалистов в отдельных областях, а также представителей органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия членов комиссии, выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- принимает поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

¹ Далее – «уведомление»

- если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился без уважительных причин.

3.4. Заседания комиссии проводятся очно, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании лиц, входящих в состав комиссии.

3.8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления и документов принимает одно из следующих решений:

- при исполнении работником Учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- при исполнении работником Учреждения трудовых обязанностей установлена личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендовать работнику Учреждения или руководителю Учреждения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовать руководителю Учреждения в установленном порядке применить к работнику Учреждения меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который готовит секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней после даты проведения заседания и направляет на согласование членам комиссии.

4.2. Члены комиссии рассматривают и согласовывают протокол в течение 2 рабочих дней с даты его поступления путем заполнения опросного листа, в том числе с использованием системы электронного документооборота. При отсутствии согласования и (или) предложений по истечении указанного срока, протокол считается согласованным в предлагаемой редакции.

4.3. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии в течение 2 рабочих дней после его согласования членами комиссии.

Приложение 2
к приказу БУ «Нижневартовская
городская станция скорой медицинской помощи»
от «15» апреля 2024 года № 134

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства,
являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской
помощи» по урегулированию конфликта интересов.

« » 202 г. _____ /расшифровка подписи)
(подпись)

Приложение 3
к приказу БУ «Нижевартовская
городская станция скорой медицинской помощи»
от «25» апреля 2024 года № 137

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов работников БУ
«Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» по
урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

заместитель главного врача по медицинской части Гельманов М.Р.

Заместитель председателя:

начальник отдела кадров Самедова Н.В.

Секретарь комиссии:

юрисконсульт Гиндуллина Е.Н.

Члены комиссии:

заместитель главного врача по экономическим вопросам
Тарунтаева Н.В.

Заведующий подстанцией – врач реаниматолог-анестезиолог
Кузнецова Т.М.

главный фельдшер Вождаева О.В.

главный бухгалтер Ленивая Ю.В.

специалист по кадрам Репринцева Н.П.

председатель первичной профсоюзной организации БУ
«Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»
Злоян А.И.