



**Бюджетное учреждение**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»**  
**(БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»)**

**П Р И К А З**

Об общественном совете при БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»

«01» июня 2024 года

№ 216

Нижневартовск

В соответствии с Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 декабря 2014 года № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,  
**приказываю:**

1. Утвердить положение об общественном совете при БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (приложение 1).
2. Утвердить состав общественного совета при БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (приложение 2).
3. Назначить ответственным за предоставление информации о деятельности БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» для рассмотрения на заседаниях общественного совета, а также размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте Учреждения заведующего организационно-методическим отделом – врача скорой медицинской помощи Учреждения Камилову Э.Р.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.В. Смирнов

Приложение 1  
к приказу БУ «Нижевартовская  
городская станция скорой медицинской помощи»  
от « 04 » июля 2024 года № 116

Порядок  
образования Общественного совета при БУ «Нижевартовская городская  
станция скорой медицинской помощи»

1. Общественный совет при БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее - Общественный совет) образуется главным врачом Учреждения.

2. Количественный состав Общественного совета Состав Общественного совета должен составлять не менее 6 и не более 10 человек.

3. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации, места жительства в г. Нижневартовске;

достижение возраста 18 лет;

наличие опыта работы по профилю деятельности Учреждения, при котором формируется Общественный совет, не менее 2 лет;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

отсутствие признания на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, обладающие правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

осуществление деятельности в автономном округе не менее 3 лет с момента ее государственной регистрации на дату размещения Общественной палатой объявления о конкурсном отборе;

ненахождение в процессе ликвидации;

не иметь в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон N 114-ФЗ) вынесенного предупреждения в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение 1 года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

не приостановлена деятельность в соответствии с Федеральным законом N 114-ФЗ, если решение о приостановлении не было признано

судом незаконным.

5. Персональный состав Общественного совета, внесение изменений в него утверждается правовым актом Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего предложения от членов общественного совета.

7. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

8. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с даты проведения первого заседания Общественного совета.

9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются и член Общественного совета подлежит замене в случаях:

смерти члена Общественного совета;

подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания его на выборную должность;

назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность автономного округа, должность государственной гражданской службы автономного округа или должность муниципальной службы;

получения двойного гражданства;

выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы г. Нижневартовска;

возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;

на основании решения Общественного совета о нарушении Кодекса этики членом Общественного совета;

систематического (3 и более раза подряд) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета.

9.1. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественный совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

10. Учреждение размещает информацию о деятельности

Общественного совета на едином официальном сайте Учреждения в соответствии со следующей структурой:

10.1. Официальные документы (нормативные правовые акты автономного округа, регламентирующие деятельность общественных советов; правовые акты Учреждения об утверждении положения, состава Общественного совета, о назначении ответственного лица за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета).

10.2. Состав Общественного совета (ФИО полностью, статус в Общественном совете, профессиональная/общественная деятельность, контактная информация председателя Общественного совета).

10.3. Информация о деятельности Общественного совета:

10.3.1. Планы работы Общественного совета.

10.3.2. Заседания Общественного совета (повестки, протоколы заседаний, исполнение поручений).

10.3.3. Экспертная деятельность Общественного совета (отдельные поручения и рекомендации Общественного совета в сфере деятельности исполнительного органа, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Учреждением).

10.3.4. Мероприятия общественного контроля.

10.3.5. Доклады о деятельности Общественного совета.

10.4. Ответственное лицо за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете при БУ «Нижеварттовская городская  
станция скорой медицинской помощи»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи» является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным с целью содействия медицинской организации в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения г. Нижневарттовска в работе БУ «Нижеварттовская городская станция скорой медицинской помощи» по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, настоящего положения.

1.3. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Учреждения.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учреждение.

2. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере деятельности Учреждения;

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Учреждения с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Учреждения;

- организация и осуществление совместных действий Учреждения и Общественного совета по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Учреждения;

- привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Учреждения широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения г. Нижневартовска;

- информирование общественности и организаций г. Нижневартовска о деятельности Общественного совета посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения;

- тестирование формируемых цифровых сервисов обратной связи с населением на предмет их удобства использования гражданами;

- осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений Учреждению по вопросам его деятельности;

- обсуждение планов работы Учреждения и отчетов о его деятельности;

- рассмотрение отчетов о деятельности Учреждения;

- участие в мероприятиях Учреждения антикоррупционного характера и в кадровой политике, в том числе в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов;

- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по вопросам деятельности Учреждения для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

- рассмотрение информации о правоприменительной практике, поступившей от общественных, научных, правозащитных и иных организаций, а также от граждан, в том числе на основании обзоров (отчетов) о работе с обращениями граждан и их объединений;

- рассмотрение проектов локальных актов, подготавливаемых Учреждением;

- рассмотрение планов закупок, организуемых Учреждением;

- рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Учреждения.

### 3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в заседаниях комиссий Учреждения, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Учреждением;
- участвовать в подготовке и обсуждении проектов локальных актов разрабатываемых Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- взаимодействовать с иными организациями, учреждениями и общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, работников государственных учреждений и органов местного самоуправления, работников Учреждения при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию,;
- участвовать в приеме граждан по личным вопросам, а также в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в Учреждение;
- привлекать к работе Общественного совета в качестве экспертов граждан, имеющих место жительства в г. Нижневартовске, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных некоммерческих организаций информацию при рассмотрении вопросов в сфере деятельности Общественного совета.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации в порядке, установленном главным врачом Учреждения.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 и не более 10 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о

выходе из состава Общественного совета.

## 5. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Формы деятельности Общественного совета: очные заседания, которые проходят в городе Нижневартовске, выездные заседания, заседания с использованием систем видео-конференц-связи, которые могут транслироваться через информационно-коммуникационную сеть Интернет.

5.2.1. Обсуждение планов работы Учреждения, отчета о его деятельности, а также плана работы Общественного совета и отчета о его деятельности рассматриваются исключительно в ходе очного заседания Общественного совета, в том числе в форме видео-конференц-связи.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме.

5.12. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Учреждения;

взаимодействует с Учреждением по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

организует подготовку и утверждает годовой доклад о деятельности Общественного совета.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие, проводит в случае необходимости заседание Общественного совета в заочной форме;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует его подготовку.

5.14. Члены Общественного совета:

5.14.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях

Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать информацию об исполнении рекомендаций Общественного совета, направленных в Учреждение;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 3 календарных дней с даты направления им материалов;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Общественного совета;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

5.14.5. Информировать секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

5.15. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет руководителя Учреждения о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;

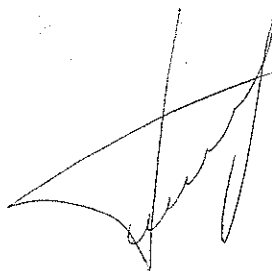
- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

ПЛАН  
работы общественного совета при БУ «Нижневартовская городская  
станция скорой медицинской помощи» в 2024

| №<br>п/п | мероприятие                                                                                                                                                                                | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1.       | Обсуждение отчета о<br>деятельности БУ<br>«Нижневартовская городская<br>станция скорой медицинской<br>помощи» в 2023 году                                                                  | Февраль            | Камилова<br>Гиндуллина             |
| 2.       | Рассмотрение итогов<br>эффективности исполнения<br>плана закупок Учреждения в<br>первом полугодии 2024 года                                                                                | Май                | Лебедева<br>Свинцова<br>Тарунтаева |
| 3.       | Анализ<br>недоукомплектованности<br>вакансий медицинского<br>персонала в Учреждений,<br>выработка возможных к<br>принятию мер, по ее снижению                                              | сентябрь           | Лебедева<br>Самедова<br>Гельманов  |
| 4.       | Анализ проверочных<br>мероприятий, проведенных в<br>отношении Учреждения,<br>выработка возможных к<br>принятию мер по<br>недопущению нарушений,<br>выявленных в ходе таких<br>мероприятий. | декабрь            | Лебедева<br>Камилова<br>Гиндуллина |

Юрисконсульт



Гиндуллина Е. Н.