



**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»
(БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской
помощи»)**

П Р И К А З

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» на
2024 год

« 19 » декабря 2023 года

№ 432

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» на 2024 год (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.В. Смирнов

Приложение
к приказу БУ «Нижевартовская городская
станция скорой медицинской помощи»
от «29» декабря 2023 года № 432

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» на
2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	январь 2025	юрисконсульт
2.	Проведение оценки коррупционных рисков	август	комиссия по противодействию коррупции
3.	Работа комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, заслушивание на заседании комиссии работников учреждения, в отношении которых имеются признаки коррупционного поведения либо имеются признаки конфликта интересов,	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
4.	Обучение работников учреждения антикоррупционному поведению, проведение разъяснительных мероприятий, направленных на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции	1 раз в полугодие	юрисконсульт руководители структурных подразделений
5.	Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей в соответствии с требованием законодательства о противодействии коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений начальник отдела кадров

6.	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, при их выявлении сообщение об их совершении в правоохранительные органы	постоянно	руководители структурных подразделений начальник отдела кадров юриисконсульт
7.	Сообщение в 10-дневный срок по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, о заключении с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	постоянно	начальник отдела кадров
8.	Размещение информации о предупреждении коррупции на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет,	постоянно	юриисконсульт инженер-программист
9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	главный врач начальник договорного отдела юриисконсульт
10.	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством	постоянно	руководители структурных подразделений юриисконсульт
11.	Проведение личного приема граждан главным врачом учреждения	постоянно	главный врач

	Обеспечение возможности сообщения гражданами на сайте учреждения и по номеру телефона о случаях коррупции в учреждении	постоянно	юрисконсульт инженер-программист
12.	Контроль за исполнением работниками учреждения требований об ограничениях, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части
13.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно	начальник договорного отдела юрисконсульт
14.	Увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	постоянно	начальник договорного отдела
15.	Обеспечение использования типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов	постоянно	начальник договорного отдела юрисконсульт
16.	Проведение анализа сведений, предоставляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности, осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	постоянно	начальник договорного отдела юрисконсульт

17.	Обеспечение работы сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	постоянно	инженер-программист
18.	Информирование граждан о бесплатном оказании медицинской помощи	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части
19.	Разработка ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024	юрисконсульт
20.	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	постоянно	комиссия по противодействию коррупции

Юрисконсульт

Е.Н. Гиндуллина