



**Бюджетное учреждение**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»**  
(БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»)

**П Р И К А З**

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»

« 04 » апреля 2021 года  
Нижневартовск

№ 180

Во исполнение требований Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 ноября 2014 г. № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» **приказываю:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (приложение).
2. Начальнику ОК Самедовой Н.В. довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.
3. Заведующему организационно-методического отдела - врачу скорой медицинской помощи Камиловой Э.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.В.Смирнов

## ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ  
«Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи»<sup>1</sup>.

### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;

2.2. быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

3.1. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

3.2. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.3. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

3.4. создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (три тысячи) рублей.

---

<sup>1</sup> Далее – «Учреждение»

### III. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя Учреждения, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

8. Работникам Учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать Учреждения или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».