

«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель

Первичной организации Профсоюза
БУ «Нижневартовская городская станция
скорой медицинской помощи»

А.И. Злоян

2024г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Первичной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ
Бюджетного учреждения Ханты – мансийского автономного округа – Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ»**

(Утвержден решением Профсоюзного собрания, протокол № 39 от 10.01.2024 г.)

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализации уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ССМП.
- профсоюзный контроль соблюдения на ССМП законодательства о труде и охраны труда
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

Председатель ПК

А.И. Злоян

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата
1.1.	1. Проведение Профсоюзной конференции. Согласование Положения по оплате труда,	Председатель ПК.	январь
1.2..	разработка положений о надбавках и доплатах стимулирующего характера. Отчет по выполнению пунктов коллективного договора.	профком	
2.1.	2. Проведение Профсоюзной конференции. Проведение анализа результативности проведения работы по мотивации профсоюзного членства.	Председатель ПК.	декабрь
2.2.	"О результатах проверки технического состояния здания, кабинетов ССМП, оборудования на	профком	
2.3.	соответствие нормам и правилам охраны труда"		
2.4.	Организация ведения делопроизводства в профкоме.		
2.5.	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Провести заседание профкома о ходе работы профсоюзной организации и администрации учреждения по выполнению условий коллективного договора		
3.	Обучение		
	1. Обучение председателя и профактива.		В течении года
4.	Правовая работа.		
	1. Обеспечение оказания членам профсоюза материальной, консультативной помощи. 2. Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	Злоян А.И. профком	В течении года
5.	Условия охраны труда.		
	1. Проверка инструкций по охране труда и своевременного проведения инструктажей.	Злоян А.И.	В течении года
	2. Проведение заседания профкома "О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха сотрудников ССМП".	профком	
6.	Обучение профсоюзного актива		

	1. Провести учебу по охране труда. 2. Участвовать в учебе профактива в режиме реального действия и постоянно действующих семинаров.		В течении года
7.	Общие мероприятия		
	1. Планирование работы, анализ предложений членов профсоюза. 2. Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников ССМП. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 4. Закупка подарков к "Дню защитника Отечества", «8 Марта», «Дню медицинского работника», «Новой год». 5. Участие в городском торжественном мероприятии, посвященному Дню Победы. 6. Проведению конкурса детского рисунка, посвященного Дню защиты детей. 7. Участие, организация 55 летнего юбилея ССМП. 8. Продолжить работу о подаче материалов на награждение профкадров и актива на награждение грамотами и иными знаками отличия различного уровня. 9. Согласование графиков работы. 10. Совместно с администрацией рассмотреть и согласовать график предоставления отпусков сотрудникам. Утверждение отпусков на 2025 год. 11. Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников учреждения 12. Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	Злоян А.И. профком	В течении года
8.	Финансовая работа		
	1. Составление сметы расходования профсоюзных средств на 2024 год 2. Контроль за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу за 2024 год.	Злоян А.И.	январь декабрь
9	Информационно-методическая работа.		

	1. Организовать оформление страницы Профсоюза на сайте учреждения в связи с 55 летним юбилеем ССМП	Злоян А.И. Профком	ноябрь
--	--	-----------------------	--------