

Положение
об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких нарушений

1. В целях соблюдения Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» разработано настоящее Положение, которое определяет порядок информирования работодателя работниками, Распоряжения Правительства ХМАО – Югры от 14.08.2014 №449-рп, БУ «Нижневартовская городская станция скорой медицинской помощи» (далее - учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядке рассмотрения таких сообщений и порядок регистрации уведомлений о таких сообщениях.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по форме, согласно приложению №1 к положению;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя, дата составления уведомления.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения, по форме, согласно приложению №2 к положению.

Ведение журнала в учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо (Председатель комиссии, в его отсутствие заместитель), принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, по форме, согласно приложению №2 к положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются, а передаются при наличии значимой информации в рамках взаимодействия по противодействию коррупции в правоохранительные органы.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным структурным подразделением.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 15 рабочих дней, со дня регистрации уведомления

10. С целью организации проверки главный врач в течении трех рабочих дней создает комиссию (анткоррупционная комиссия учреждения по проверке факта обращения с целью склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом главного врача учреждения.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

степень достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

результаты проведенной проверки правоохранительными органами;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличие факта в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией выносятся рекомендации главному врачу по применению конкретных мер в целях недопущения аналогичного коррупционного правонарушения в компании в дальнейшем.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проводимой проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы собранные в ходе проверки, а так же заключение передается главному врачу для принятия решения о применении

дисциплинарного взыскания в течении 2-х рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 к положению
об уведомлении работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядке
рассмотрения таких сообщений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(ответственного за прием уведомлений)

От _____
(Ф.И.О., лица сообщającego,

занимаемая должность, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника (или
информации ставшей известной о склонении другого работника)
БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской
помощи»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о
случае обращения к работнику БУ «Нижевартовская городская станция
скорой медицинской помощи» в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник БУ «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи» по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3 к положению
об уведомлении работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядке
рассмотрения таких сообщений
от «___» _____ 2019 г. №___

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения (или
информирования ставшей известной информации) в целях склонения
работников БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская городская станция
скорой медицинской помощи» к совершению коррупционных
правонарушений

Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяю щий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	должност ь	контактн ый номер телефона		

Приложение N 3

ТАЛОН-КОРЕШОК

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____

N _____

Уведомление принято от _____ Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника общества)

(Ф.И.О. работника общества)

Краткое содержание уведомления _____ Краткое содержание
уведомления _____

Уведомление принято:

(подпись и должность лица,
принявшего
принявшего уведомление)

(Ф.И.О., должность лица,
уведомление)

"__" _____ 20__ г.
Журналу)

(номер по

_____ 200__ г.

"__"

(подпись лица, получившего талон-уведомление)
(подпись работника принявшего уведомление)